УТВЕРЖДЕНА

приказом от 28.08.2024 № 92/1

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации   
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году в МБОУ «СОШ № 40»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Результат | Ответственные |
| 1. **Анализ результатов ГИА-2024** | | | | |
| 1.1 | Проведение анализа результатов ГИА-11за 2024 год по предметам | Июль 2024 | Отчеты | Учителя-предметники |
| 1.2 | Аналитический отчет о результатах ГИА -11за 2024 год | Август 2024 | Справка | Зам. директора по УВР Шепелева С.Л. |
| 1.3 | Анализ результатов ГИА-11 на заседании педагогического совета | Август 2024 | Протокол | Председатель педагогического совета Шепелева С.Л. |
| 1.4 | Анализ результатов ГИА-11 на заседаниях методических объединений учителей-предметников | Сентябрь 2024 | Протоколы | Руководители МО |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения ГИА** | | | | |
| 2.1 | Разработка плана-графика (дорожной карты) по подготовке к ГИА-2025 | Август 2024 | Дорожная карта | Администрация школы  Рабочая группа |
| 2.2 | Оформление стенда «Готовимся к экзаменам» | Сентябрь 2024 (далее – по мере поступления информации) | Сменная информация на стенде | Зам. директора по УВР Шепелева С.Л. |
| 2.3 | Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам государственной итоговой аттестации | Сентябрь 2024 –  май 2025 | Банк нормативных документов | Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители |
| 2.4 | Подготовка и издание приказов по школе по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации | Сентябрь 2024 – август 2025 | Приказы | Директор школы |
| 2.5 | Размещение информации по вопросам государственной итоговой аттестации на сайте школы | В течение учебного года | Информация | Зам. директора по УВР Шепелева С.Л., администратор сайта Беседин А.М. |
| 2.6 | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ | Октябрь 2024 -  март 2025 | Протоколы, листы ознакомления | Зам. директора по УВР Шепелева С.Л., классные руководители 9, 11 кл. |
| 2.7 | Сбор письменных заявлений участников о выборе экзаменов:  ЕГЭ  ОГЭ | До 01.02.2025  До 01.03.2025 | Заявления | Зам. директора по УВР Шепелева С.Л. классные руководители |
| 1. **Организационно-методическая работа** | | | | |
| 3.1 | Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации 2025 года | Сентябрь 2025 | Нормативные документы | Администрация школы |
| 3.2 | Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА | Декабрь 2024 –  март 2025 | Информация | Заместитель директора по УВР Шепелева С.Л. Руководители МО |
| 3.3 | Создание базы организаторов ОГЭ, ЕГЭ, консультирование организаторов по вопросу их деятельности в период проведения ГИА | Декабрь 2024 –  март 2025 | Базы данных | Заместитель директора по УВР Шепелева С.Л. |
| 3.4 | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА | Сентябрь 2024 -  апрель 2025 | Реализация графика консультаций | Учителя-предметники |
| 3.5 | Организация дополнительных занятий для выпускников, в том числе в рамках внеурочной деятельности | В течение учебного года | Реализация программ занятий по подготовке к ГИА | Учителя-предметники |
| 1. **Работа с педагогами** | | | | |
| 4.1 | Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2024 году | Сентябрь 2024 | Справка | Учителя-предметники |
| 4.2 | Изучение контрольно-измерительных материалов по предметам ГИА | Сентябрь 2024 | Изучение КИМов | Учителя-предметники |
| 4.3 | Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках и во внеурочной деятельности | Сентябрь 2024 | План работы | Учителя-предметники |
| 4.4 | Составление первичных списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ по выбору | Сентябрь 2024 | Списки учащихся по предметам | Учителя-предметники, классные руководители |
| 4.5 | Контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9, 11 классов | В течение учебного года | Анализ успеваемости и посещаемости | Классные руководители |
| 4.6 | Формирование индивидуального плана подготовки обучающихся к ГИП | Октябрь | ИП | Учителя-предметники |
| 4.7 | Консультации для учителей по вопросам подготовки учащихся к ГИА  - работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ  - организация и технология проведения ГИА  - обзор текущей информации и ходе подготовки к ГИА | в течение учебного года | Информация | Зам. директора по УВР Шепелева С.Л., руководители МО учителей-предметников |
| 4.8 | Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2025 году | В течение учебного года | Информация для учителей-предметников, классных руководителей | Директор Галкин И.А., зам. директора по УВР Шепелева С.Л. |
| 4.9 | Контроль подготовки к ГИА-2025 | Декабрь 2024,  март 2025 | Реализация плана работы | Администрация школы |
| 4.10 | Подготовка к проведению итогового сочинения | Октябрь 2024 | Итоговое сочинение | Администрация школы, комиссия по проведению и проверке итогового сочинения |
| 4.11 | Подготовка к проведению тренировочных работ с обучающимися 9, 11 классов | Октябрь 2024 | Проведение тренировочных работ | Зам. директора по УВР Шепелева С.Л. |
| 4.12 | Подготовка к проведению итогового собеседования | Сентябрь 2024 – январь 2025 | Итоговое собеседование | Администрация школы, комиссия |
| 4.13 | Анализ проведения тренировочных работ, итогового сочинения, итогового собеседования | Октябрь 2024 –  март 2025 | Анализ по мере проведения | Учителя-предметники |
| 1. **Работа с обучающимися** | | | | |
| 5.1 | Собрания для учащихся 9, 11 классов по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2025 году | В течение учебного года | Проведение собраний | Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники |
| 5.2 | Консультации (индивидуальные и групповые) по подготовке к государственной итоговой аттестации | В течение учебного года | Реализация графика консультаций | Учителя-предметники |
| 5.3 | Тренировочные работы в 9, 11 классах по материалам и КИМ ОГЭ, ЕГЭ | В течение учебного года | Реализация графика тренировочных работ | Администрация школы, учителя-предметники |
| 5.4 | Сбор предварительной информации о предметах для сдачи ГИА по выбору | Сентябрь 2024 | Составление списков | Классные руководители |
| 5.5 | Работа по тренировке заполнения бланков ГИА | Сентябрь 2024, в ходе проведения тренировочных мероприятий | Отработка правильности заполнения бланков | Классные руководители 9, 11 классов  Учителя-предметники |
| 5.6 | Работа с демонстрационными версиями ГИА (на уроках и во внеурочной деятельности) | В течение учебного года | Изучение заданий ГИА | Учителя-предметники |
| 5.7 | Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) | В течение учебного года | Проведение консультаций | Учителя-предметники |
| 5.8 | Консультации педагога-психолога по подготовке к ГИА | В течение учебного года | Индивидуальные и групповые консультации | Педагог-психолог Залогина Г.А. |
| 5.9 | Подготовка к проведению итогового сочинения | Сентябрь-ноябрь 2024 | Итоговое сочинение | Учитель русского языка Савенков В.Д. |
| 5.10 | Подготовка к проведению итогового собеседования | Сентябрь 2024 – январь 2025 | Итоговое собеседование | Учитель русского языка Лаптева О.А. |
| 5.11 | Участие в тренировочных мероприятиях ЕГЭ (всероссийские, региональные) | в соответствии с графиком | Участие обучающихся 11 класса | Администрация школы |
| 5.12 | Уточнение прав и обязанностей участников ГИА, информация об организационных моментах проведения экзаменов в ППЭ | Январь 2025 | Ознакомление с нормативными документами | Администрация школы, классные руководители 9, 11 классов |
| 5.13 | Сбор и регистрация заявлений на ЕГЭ | До 01.02.2025 | Заявления | Администрация школы |
| 5.14 | Сбор и регистрация заявлений на ОГЭ | До 01.03.2025 | Заявления | Администрация школы |
| 5.15 | Организация работы с учащимися группы риска и их семьями | В течение учебного года | Индивидуальная работа | Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог |
| 5.16 | Проведение итоговой аттестации | Май-июнь 2025 | Выдача аттестатов | Администрация школы |
| 1. **Работа с родителями выпускников** | | | | |
| 6.1 | Проведение родительских собраний, посвященных организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году | В течение учебного года по графику | Информирование родителей, оформление протоколов и листов ознакомления с нормативными документами | Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог |
| 6.2 | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА родителей (законных представителей) обучающихся 9, 11 классов | В течение учебного года | Информирование и консультирование родителей | Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог |
| 6.3 | Информация для родителей (законных представителей) о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых работ, уровень самостоятельной работы | В течение учебного года | Индивидуальные собеседования с родителями | Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог |
| 6.4 | Индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов по оказанию помощи и организации контроля по подготовке к ГИА | В течение учебного года | Консультации, рекомендации | Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог |
| 6.5 | Информирование общественности о подготовке и организации государственной итоговой аттестации в 2025 году | В течение учебного года | Информация на официальном сайте школы | Зам.директора по УВР Шепелева С.Л., администратор сайта Беседин А.М. |