

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»

УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ «СОШ № 40»



**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №40»**

**на 2024-2025 учебный гг.**

Цель:

Создание и внедрение организационно- правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе

Задачи:

- совершенствовать методы ознакомления с нравственными нормами, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разрабатывать и внедрять организационно - правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение на сайте школы.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов школы	Постоянно	Директор школы, зам.директора по УВР
2	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь 2024	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР
3	Общее собрание работников школы на тему: «Антикоррупция».	ежегодно	Директор школы
4	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на тематическое совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры	ежегодно	Директор школы, зам.директора по ВР
6	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	ежегодно	Директор школы, зам.директора по ВР
7	Организация контроля выполнения актов произведенных работ по ремонту школы	Постоянно	Директор школы, зам.директора по АХР
8	Контроль порядка распределения и расходования бюджетных ассигнований	Постоянно	Директор школы, зам.директора по АХР, председатель родительского комитета
9	Публичный отчет директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Директор школы
10	Увеличение количества представителей родительской общестственности, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в т.ч. в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Постоянно	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР
11	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Ежегодно	зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог
12	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР
13	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан	Постоянно	Директор школы,

20	Обеспечение соблюдения сотрудниками школы правил и ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	Постоянно	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР
21	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Ежегодно	зам.директора по ВР
22	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву;	ежегодно	зам.директора по УВР
	проведение ученических исследовательских работ правовой проблематики		
23	Включение в рабочие программы 9-х и 11-х классов специально разработанных модулей антикоррупционной направленности (предметы «История», «Обществознание» )	ежегодно	зам.директора по УВР
24	Включение в рабочие программы 1-8-х, 10-х классов тем антикоррупционной направленности (предметы «Литературное чтение», «Окружающий мир», «История», «География», «Обществознание»).	ежегодно	зам.директора по УВР
25	Выставки и конкурсы сочинений, плакатов, газет, творческих работ антикоррупционной направленности.	ежегодно	зам. директора по ВР

Заместитель директора по ВР  Мосолова О.И.