

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»

Принято на заседании педагогического совета «26» сентября 2025 г.

Протокол № 4

Утверждено приказом от «26» сентября 2025 г. № 80/1

Директор МБОУ «СОШ № 40» И.А. Галкин Галкин И.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о цифровом портфолио обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе ВРЕМЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ о цифровом портфолио обучающихся утвержденным постановлением Администрации Курской области от 26.07.2022 № 830-па
- 1.2. Настоящее положение о цифровом портфолио обучающегося определяет цель, задачи, состав данных и порядок формирования цифрового портфолио обучающегося (далее – Портфолио).
- 1.3. Под портфолио поднимется расширенная информация о достижениях обучающегося в процессе освоения различных образовательных программ, связанная с его цифровым профилем в региональной информационной системе в сфере образования однозначной и неделимой связью (связь «много-к-одному»).
- 1.4. Портфолио является современной эффективной формой оценки результатов деятельности обучающегося, мотивирует его образовательным и личностным достижениям, повышает конкурентоспособность будущего выпускника.
- 1.5. Целью формирования Портфолио является накопление и сохранение документального подтверждения достижений обучающегося в процессе освоения образовательной программы, представление и анализ процессов его личностного становления, построение его индивидуальной образовательной траектории и профессиональное самоопределение обучающегося.
- 1.6. Задачами применения Портфолио являются:
 - формирование рекомендаций по повышению качества обучения и проектированию индивидуальных траекторий развития обучающихся;
 - поддержка высокой учебной мотивации, активности и самостоятельности обучающегося;
 - вовлечение обучающегося в различные виды учебной и внеучебной деятельности;
 - формирование у обучающегося навыков постановки цели, задач, планирование своего личностного роста, самопознания, саморазвития и самореализации;
 - мониторинг индивидуального развития обучающегося;
 - создание у обучающегося ситуации успеха и содействие его успешной социализации.
- 1.7. Портфолио формируется в региональной информационной системе в сфере образования, созданной на основании постановления Губернатора Курской области от 03.12.2013 № 537-пг «О создании региональной информационной системы в сфере образования» (далее -система)

1.8. Обработка персональных данных, полученных в ходе заполнения Портфолио, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных».

2. Состав данных Портфолио

2.В состав данных Портфолио вносятся:

2.1.Информация об участии и достижениях обучающегося в олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях всех уровней. Информация по каждому уровню вносится в систему отдельно.

2.2.Информация о достижениях в научно- исследовательской и творческой работе (в МБОУ «СОШ № 40» , за ее пределами).

2.3.Информация о получении дополнительного образования (в МБОУ «СОШ № 40», за ее пределами).

2.4.Информация об участии в общественных мероприятиях (в МБОУ «СОШ № 40» , за ее пределами).

3. Порядок формирования Портфолио

3.1.Формирование Портфолио осуществляется образовательной организацией только с письменного согласия родителей/законных представителей обучающегося. Портфолио может быть закрыто по личному заявлению родителей /законных представителей обучающегося.

3.2.Информация в Портфолио может вноситься классным руководителем, обучающимся и (или) его родителями /законными представителями.

3.3.Достижения, внесенные в Портфолио самим обучающимся и (или) его родителями /законными представителями , имеют статус «не подтверждено» до их подтверждения классным руководителем.

3.4.Классный руководитель вносит в Портфолио, подтверждает информацию о достижениях на основании документов, предоставленных обучающимся и (или) его родителями/законными представителями и документов, полученных в иных органах и организациях.

3.5.Портфолио формируется не позднее 30 календарных дней со дня зачисления обучающегося в образовательную организацию и актуализируется на регулярной основе в течении каждого учебного года до дня выпуска обучающегося (перевода в другую общеобразовательную организацию). Формирование Портфолио прекращается после завершения обучения по программе основного общего образования. В случае продолжения обучения в общеобразовательной организации на следующем уровне формирование Портфолио продолжается. В таком случае в Портфолио размещают сведения о получении документа об основном общем образовании.

Сметанов В.В.
Сметанов О.В.

И.И. Кутянова В.Р.

А.А. Савченко Я.М.

Л.А. Лангел А.А.

Н.В. Мусина Н.В.

М.В. Манова О.В.

В.В. Федорова Т.В.

Т.В. Зубарева Т.В.

О.В. Осипенко А.А.

С.В. Савченко А.А.