

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»

Принято на заседании педагогического совета «25» 05 2024 г.

Протокол № 7

Утверждено приказом от «24» 05 2024 г. № 70

Директор МБОУ «СОШ № 40» Галкин.И.А.



**Положение
об учёте неблагополучных семей и обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Учёту в качестве неблагополучных семей подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно – профилактической работы.

1.2. Целью учёта является определение социально-профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникающих проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учёта.

2.1 Учёту подлежат семьи, в которых:

- ребёнку не обеспечивают возможное полноценное воспитание и обучение. По отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребёнка и его обучение;
- имеют место затяжные глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка;

2.2. Учёту подлежат следующие обучающиеся:

- имеющие склонность к употреблению алкоголя, наркотиков и других токсических веществ;
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие ряд поступков, правонарушений и преступлений.

2.3 Решение о постановке на учёт выносится советом профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений по представлению классного руководителя и утверждается на заседании Совета профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

2.4. До принятия решения о постановке на учёт классные руководители проводят подготовительную работу; посещают семью, беседуют с родителями (или лицами их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют психолого-педагогическую характеристику учащихся, с их согласия, в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.5. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учёт и планирует основные направления работы с семьёй.

2.5. Решение о снятии с учёта принимается в случае устойчивой тенденции или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учёт.

3.1. Классный руководитель совместно каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учёт.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учёт, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведённых мероприятиях классный руководитель раз в четверть информирует совет по профилактике.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учёт, а так же наиболее значимых их поступках классный руководитель оперативно информирует заместителя по воспитательной работе.

Оформлен перекл.
Метод. кабинет ОУ
Секретарь
Классный руководитель А.А.
Ковбасюк Ю.И.
Милошинец И.Ю.
Слукина Н.Б.
Дерябкина Т.М.
Михулина С.В.
Александров Ю.В.
Савенков В.Д.
Зубарева М.В.
Тетикова Н.В.
Соломенко Н.Н.
Колесова С.И.
Медведева Л.И.