

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»

Принято на заседании педагогического совета «01» 04 2025 г.

Протокол № 5

Утверждено приказом от «01» 04 2025 г. № 49

Директор МБОУ «СОШ № 40» _____ Галкин И.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЕ МБОУ «СОШ № 40»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, письмом Министерства Просвещения Российской Федерации № СК-123/07 от 11 мая 2021 года и устанавливает порядок деятельности антикризисной команды МБОУ «СОШ № 40; (далее – АК).

1.2. В своей деятельности антикризисная команда МБОУ «СОШ № 40» руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, документами Министерства просвещения Российской Федерации и Курской области, решениями Регионального антикризисного отделения, а также настоящим Положением.

1.3. Антикризисная команда является одним из компонентов целостной системы воспитательной и профилактической деятельности МБОУ «СОШ № 40»

1.4. Состав команды определяется приказом МБОУ «СОШ № 40», сроком на один учебный год.

1.5. В состав команды включаются сотрудники образовательной организации: педагог-психолог, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию, медицинский работник (при наличии), учитель (классный руководитель).

1.6. Антикризисная команда МБОУ «СОШ № 40» призвана способствовать процессу гуманизации учебно-воспитательного процесса, созданию психологически комфортного климата в образовательной организации.

1.7. Антикризисная команда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией, педагогическим коллективом, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Основные цели и задачи деятельности антикризисной команды

2.1. На антикризисную команду возлагается организация управления, и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисных ситуаций или чрезвычайных ситуаций.

2.2. Задачи антикризисной команды:

2.2.1 организация и проведение на постоянной основе мероприятий профилактического характера, направленных на предотвращение, минимизацию последствий, обучение эффективным действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях;

2.2.2 осуществление регулярного мониторинга, оценки комфортности и безопасности образовательной среды в МБОУ «СОШ № 40»;

2.2.3 ежегодно сбор, анализ информации и оценка кризисной или чрезвычайной ситуации в МБОУ «СОШ № 40»;

2.2.4 осуществление оперативного информирования Регионального антикризисного

отделения (далее - РАО), участников образовательных отношений о произошедшей кризисной или чрезвычайной ситуации;

2.2.5 разработка и обеспечение практической реализации мероприятий антикризисного плана действий в кризисных и чрезвычайных ситуациях;

2.2.6 участие (при наличии соответствующих компетенций и квалификации) в оказании оперативной психологической помощи пострадавшим, а также в посткризисном сопровождении.

3. Ответственность членов антикризисной команды

Члены антикризисной команды несут персональную ответственность за:

- качество реализации мероприятий антикризисного плана;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с несовершеннолетними;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

4. Планирование деятельности антикризисной команды

4.1. Антикризисная команда строит свою работу во взаимодействии с РАО и мобильной антикризисной бригадой (далее – МАБ).

4.2. За антикризисной командой закрепляются следующие функции при возникновении КС и ЧС:

- оповещение всех членов команды при необходимости;
- регулирование и выстраивание системы коммуникации;
- контроль информации, включая непрерывный сбор, анализ и передачу администрации данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение помощи (психологической, социальной и медицинской) в сотрудничестве с МАБ, которая будет расположена на территории МБОУ «СОШ № 40», а также организация взаимодействия со средствами массовой информации.
- обеспечение эвакуации и перевозки;
- планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

4.3 За антикризисной командой закрепляются следующие функции вне КС и ЧС:

- проведение диагностических мероприятий по раннему выявлению обучающихся в кризисном состоянии; условия работы по вопросу профилактики детского суицида и асоциальных явлений в общеобразовательных организациях.

- планирование и осуществление мероприятий для педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с целью информирования о кризисных состояниях, экстремальных ситуациях (в том числе вооруженном нападении – скулшутинга, суицидальном и самоповреждающем поведении), порядках действия и возможностях самопомощи, допсихологической самопомощи в рамках психологического просвещения.

- проведение повседневной консультативной и коррекционной работы с несовершеннолетними; оказание пролонгированной психологической поддержки, обусловленной спецификой запроса.

- размещение информации об антикризисной команде МБОУ «СОШ № 40», о телефонах психологической помощи, о приемах самопомощи и т.д., в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений, на школьном сайте и т.д.) – номер руководителя АК МБОУ «СОШ № 40», номер заместителя директора по общим вопросам. Обновление информации 1 раз в квартал.

- реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций осуществляются в соответствии с планом действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисным планом), разработанным антикризисной командой МБОУ «СОШ № 40» и утвержденным директором МБОУ «СОШ № 40».

5. Обязанности членов антикризисной команды

5.1. Руководитель антикризисной команды (далее - Руководитель команды) обеспечивает необходимое формирование функционала, ее членов с учетом их компетенций:

- за каждую функцию команды должны отвечать не менее 3 членов команды с учетом взаимозаменяемости;
- за каждым членом антикризисной команды закреплен соответствующий функционал;
- члены антикризисной команды должны обладать компетенциями о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

5.2. Руководитель команды:

5.2.1. организует работу и делопроизводство антикризисной команды;

5.2.2. организует разработку антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях и его утверждение директором МБОУ «СОШ № 40»;

5.2.3. распределяет обязанности между членами АК МБОУ «СОШ № 40»;

5.2.4. обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях. Подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;

5.2.5. осуществляет организацию контроля за исполнением обязанностей каждого;

5.2.6. анализирует проделанную работу по выполнению решений АК и информирует о результатах директора;

5.2.7. представляет отчет директору МБОУ «СОШ № 40» по итогам работы за полугодие и год и (или) иной период;

5.3 Руководитель антикризисной команды обеспечивает:

5.3.1. эффективность работы антикризисной команды МБОУ «СОШ № 40», четкость и слаженность совместных действий ее членов; координацию деятельности членов АК МБОУ «СОШ № 40» и участников образовательных отношений в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;

5.3.2 разработку планов, необходимых тренингов и других мероприятий, их утверждение и последующую реализацию.

5.3.3. координацию работы с региональным антикризисным отделением, МАБ, организацию работы антикризисной команды МБОУ «СОШ № 40» совместно с представителями МАБ, РАО.

5.3.4. ознакомление сотрудников с планом поведения и действий в кризисной ситуации, обсуждение технических и психологических моментов в данных ситуациях, проведение тренировочных сборов.

5.3.5. размещение контактной информации о антикризисной команде МБОУ «СОШ № 40» в общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.)

5.3.6. размещение информации о работе антикризисной команды МБОУ «СОШ № 40» в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте МБОУ «СОШ № 40»;

5.3.7. организацию работы «почты доверия» с установкой информационных ящиков (при необходимости),

5.3.8 анализ и передачу органам управления МБОУ «СОШ № 40» данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, внесение предложений по совершенствованию мер по обеспечению безопасности.

5.4. Педагог-психолог в составе антикризисной команды реализует следующие функции:

5.4.1 проводит психологическую оценку, диагностику и экспертизу (совместно с психологом РАО) психоэмоционального состояния пострадавших, а также участвует, при необходимости, совместно с психологом РАО в психологической экспертизе (оценке) комфортности и безопасности психологической среды в МБОУ «СОШ № 40»;

5.4.2. осуществляет экстренное и кризисное психологическое консультирование участников образовательных отношений в случаях кризисного состояния и пролонгированную психологическую помощь участникам и пострадавшим в кризисной ситуации;

5.4.3. проводит психологическую диагностику обучающихся с целью выявления кризисных состояний и риска возникновения кризисной ситуации: выявление девиантного, самоповреждающего, антисоциального поведения, суицидальных рисков, травли среди обучающихся и др.; выявление нуждающихся в экстренной и кризисной психологической помощи, а также групп обучающихся, требующих повышенного психолого-педагогического внимания и психологического сопровождения;

5.4.4 в рамках психологического просвещения педагог-психолог проводит мероприятия для представителей администрации образовательной организации, педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам информирования о кризисных состояниях, разновидностях кризисных ситуаций, (вооруженное нападение на образовательную организацию, травля, суицидальное поведение, девиантное поведение), порядке действий, возможностях применения техник самопомощи, получении допсихологической помощи в случае их возникновения.

5.4.5. проводит оценку и диагностику психоэмоционального состояния пострадавших, краткосрочные мероприятия, направленные на стабилизацию психоэмоционального состояния участников образовательных отношений, снижение интенсивности острых стрессовых реакций; осуществляет пролонгированное сопровождение пострадавших в кризисной ситуации, ведет текущую и отчетную документацию по результатам проведенной помощи.

Социальный педагог, в составе антикризисной команды реализует следующие функции:

- оповещение членов антикризисной команды о ЧС;
- оповещение родителей (законных представителей), родственников пострадавших при ЧС;
- патронаж семьи и ведет запись всех действий, проведенных в рамках патронажа семьи, а также результатов взаимодействия с другими членами антикризисной команды;
- предоставление информации о социальных службах, программах помощи и других ресурсах, доступных для семей в чрезвычайной ситуации или кризисной ситуации;
- составление индивидуальных планов поддержки семей, исходя из их нужд и обстоятельств, а также определение приоритетных мер вмешательства;
- подготовка информации по запросу КДН и ЗП;
- осуществляет взаимодействие на межведомственном уровне (присутствие на следственных действиях);
- обеспечивает социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).

Учитель (классный руководитель), в составе антикризисной команды реализует следующие функции:

- изучает социальный статус ребенка в классе, с помощью «сигнальной карты»;
- информирует членов АК о выявленном кризисном состоянии обучающегося;
- взаимодействует с педагогами с целью обеспечения поддержки в кризисный период;
- способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе;
- обеспечивает ребенку в кризисном состоянии щадящий режим.

Медицинский работник, в составе антикризисной команды реализует следующие функции:

- фиксирует самоповреждающее поведение и (или) попытку суицида;
- обеспечивает экстренную медицинскую помощь;
- направляет в учреждения здравоохранения.

6. Права антикризисной команды

6.1 Члены антикризисной команды имеют право:

6.1.1 Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с несовершеннолетними и педагогическим коллективом, выбирать формы и методы воздействия, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления деятельности в определенный период.

6.1.2 Принимать участие в педсоветах, круглых столах, конференциях и других мероприятиях.

6.1.3 Знакомиться с документацией (личным делом обучающихся, журналом успеваемости, медицинскими заключениями и т.п.).

6.1.4 Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

7. Порядок заседаний антикризисной команды.

7.1. Заседания антикризисной команды проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости, по решению руководителя команды, могут проводиться внеочередные заседания.

7.2. Присутствие членов антикризисной команды МБОУ «СОШ № 40» на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена антикризисной команды на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.

7.3. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях антикризисной команды, к участию в них могут привлекаться иные лица.

7.4. Решения антикризисной команды утверждаются директором МБОУ «СОШ № 40».

7.5. Для реализации решений антикризисной команды могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов директора МБОУ «СОШ № 40», которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

7.6. Информация о работе антикризисной команды, итогах мониторинга подлежит размещению в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте МБОУ «СОШ № 40».

8. Организация взаимодействия с РАО

Оказание кризисной психологической помощи РАО участникам образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 40» включает следующие направления:

8.1 Руководителем РАО устанавливается контакт с руководителем образовательной организации (иным ответственным лицом), участники образовательных отношений которой были вовлечены или стали жертвами ЧС или КС; согласуется прибытие МАБ, предварительно обсуждается численность и поименный список сотрудников МАБ, которые будут работать на территории объекта. Обсуждаются условия пребывания на объекте и планируемые задачи и действия. Обсуждаются ранее не представленные детали КС и ЧС.

8.2 По прибытию в МБОУ «СОШ № 40» устанавливается личный контакт с руководителем организации, в ходе которого происходит краткое разъяснение целей и задач работы МАБ. Руководитель МАБ представляет каждого сотрудника по ФИО и должности руководителю организации.

8.3 В ходе первичного контакта МАБ с сотрудниками образовательной организации происходит предварительная экспресс-диагностика и оценка психоэмоционального состояния руководителя организации и педагогических работников с точки зрения сохранения их функциональности, критичности к произошедшему и способности к оптимальному реагированию, оказанию содействия участникам и пострадавшим в КС или ЧС. При необходимости на данном этапе оказывается экстренная психологическая помощь руководителю образовательной организации с целью восстановления его способности управления организацией и выполнения необходимых административных действий.

8.4 Руководитель МАБ и руководитель образовательной организации согласовывают план действий МАБ на территории объекта. В ходе обсуждения рекомендуется определить:

- рабочие помещения, временно предоставляемые для расположения МАБ, кабинеты индивидуального приема и графическая разметка этих помещений;

- порядок проведения необходимых мероприятий на территории, связанной с ЧС или КС: определение ответственных сопровождающих из числа персонала образовательной организации;

- время и план собрания педагогических работников;

- последовательность информирования и содержание информационных сообщений в параллелях/классах;

- способы оповещения о работе временного консультационного пункта психологической помощи (далее - ВКП) и порядке его посещения участниками образовательных отношений;

- содержание и характер опроса руководства и педагогических работников образовательной организации с целью выявления обучающихся и сотрудников организации, находящихся в кризисном состоянии, приведшем к нарушению учебной или профессиональной деятельности и личностного функционирования, выработка рекомендаций для педагогов и администрации образовательной организации по взаимодействию с такими обучающимися или сотрудниками. В ходе совещания с руководителем или ответственным лицом вырабатывается текст стандартного информационного сообщения о происшествии. Данный текст озвучивается в ходе информирования классов, на родительских и общешкольных собраниях. Цель данного текста - предотвращение слухов и неоднозначного толкования ситуации.

8.5 Руководителю образовательной организации совместно с руководителем МАБ и членами антикризисной команды рекомендуется составить внутришкольный план антикризисных мероприятий, в котором отражается следующая информация: дата, время, цели, задачи мероприятий и их содержание, планируемые результаты мероприятий, ответственные за мероприятия сотрудники из числа персонала образовательной организации. План может содержать следующие направления деятельности: информирование обучающихся о происшествии, работу ВКП, родительское собрание в классе (классах), групповые мероприятия кризисной психологической помощи, проведение общешкольного собрания. Полный временной интервал кризисных мероприятий может составлять от одного дня до нескольких недель в случае необходимости. В ходе планирования рекомендуется обсудить межведомственное взаимодействие с представителями различных служб и ведомств в зависимости от специфики КС или ЧС, при необходимости соответствующие пункты вносятся в план мероприятий. В ходе совещания уделяется внимание текстам сообщений о происшествии, текстам выступлений перед классами, выступлений на родительских собраниях и общешкольном родительском собрании. Рекомендуется уделить внимание обсуждению вопросов взаимодействия с журналистами и представителями СМИ, вопросам контроля информации о происшествии, и политике поведения участников образовательного процесса в социальных сетях, с представителями СМИ, иными лицами, стремящимися получить доступ к информации о КС или ЧС в образовательной организации.

8.6 Информирование обучающихся в классах проводится с целью упорядочения, согласования и социального нормирования субъективных оценок КС или ЧС. Продолжительность данного мероприятия примерно 15-20 минут. Примерный порядок организации: классный руководитель представляет психологов МАБ обучающимся в присутствии администрации образовательной организации; психологи МАБ информируют обучающихся о КС или ЧС, сообщают о работе ВКП, а также указывают номера горячей линии и телефона доверия (детского телефона доверия), куда можно обратиться за психологической помощью и поддержкой в случае необходимости самим обучающимся или их близким.

8.7 Психологи МАБ оказывают помощь и содействие в проведении общешкольного собрания, в том числе в планировании выступлений администрации образовательной организации, информировании родителей (законных представителей) о проведенной работе и психологических рисках для образовательной организации, связанных с негативными

последствиями КС или ЧС, а также о специалистах и ведомствах, оказывающих психологическую помощь в данной образовательной организации. Родители (законные представители) информируются о конкретных адресах и телефонах профильных организаций, осуществляющих психологическую и психиатрическую кризисную помощь. По запросу администрации организации проводятся мероприятия для педагогических работников, которые включают в себя индивидуальное консультирование (по запросу) и групповые встречи (дебрифинг после 48 часов).

8.8 По завершению проведенных мероприятий за 1 день специалисты МАБ информирует об этом руководителя образовательной организации, предоставляя краткий устный отчет о результатах работы и, при необходимости, обсуждает план дальнейших действий и мероприятий с участием МАБ. По завершении антикризисных мероприятий специалисты МАБ составляют и передают психологической службе образовательной организации рекомендации в рамках итоговой встречи по пролонгированному психологическому сопровождению участников образовательных отношений организации, а также, в случае необходимости, о группах риска с указанием спектра возможных негативных поведенческих проявлений или расстройств.

Специалисты:
СМБ - Моссаева О.А.
М - Замошная Т.А.
В - Соломенко Н.Н.
В - Умф - Умичева С.А.